

Aftalekatalog

Opdelt efter funktioner



Hjørring Kommune



Generelle rettigheder

Hovedprincipper i FSIII

- Data skal genbruges og vedligeholdes af alle aktører
- Der dokumenteres i borgerens journal ud fra faglige overvejelser og i et etisk velovervejet sprog med fokus på, at borgeren er i centrum

Hjørring kommunes principper i FSIII

Efterfølgende rettigheder og/eller pligter for medarbejder i Hjørring Kommune er beskrevet for hhv. myndighedsfunktioner og leverandører, og forklarer hvem der må se, tilføje og ændre i forhold til tilstande og ydelser.

Sprogbrugen er tilpasset både FSIII og Cura.

Dette aftalekatalog

Danner rammen for arbejdet med FSIII og Cura sammen med faglige instrukser, vejledninger og medarbejderkompetenceprofiler.

Der pågår stadig et udviklingsarbejde i KL vedr. Hjælpemidler, Træning og Borgersundhed, hvorfor disse grupper kun arbejder delvist eller slet ikke i Cura. Myndighed hjælpemidler og Borgersundhed er endnu ikke omfattet af metoden og ift. Træningsenheden er det kun SEL § 86, som er omfattet af metoden.

Overordnet gælder

- Alle har fuld se-rettighed til borgers journal.
- Alle medarbejdere skal altid forholde sig til både tilstand og ydelse for at kunne dokumentere systematisk.
- Alle medarbejdere skal opdatere generelle oplysninger.
- Alle medarbejdere har pligt til at holde sig opdateret og orientere andre medarbejdere/myndighed, hvor det er relevant for borgeren.
- Alle rettigheder er inden for rammen af de enkelte faggruppers kompetenceprofiler og funktionsbeskrivelser, der altid danner grundlaget for, hvordan en opgave udføres.
- Faglig planlægning er handlingsanvisninger på den enkelte indsats og evt. konkrete indsatsmål for indsatsen udarbejdet af leverandøren.
- Opfølgning sker på tilstande, ydelser og handleanvisninger.
- Opfølgning på tilstande tilfalder altid myndighed og opfølgning på ydelser og handleanvisning tilfalder altid leverandøren.
- Udover de i aftalekataloget omtalte rettigheder og pligter henvises der til arbejdsgangsbeskrivelser, navigationssedler, instrukser og procedurer i Cura-hjælp I arbejdsgangsbeskrivelserne er der sikret en sammenhæng til lovgivning, vejledninger og faglige instrukser.

OBS!

Hjørring Kommunes SÆH-udvalg har nov. 2018 besluttet at der udelukkende laves udredning indenfor det/de 12 problemområder, som er relevant i forhold til den ydelse, som borgeren er visiteret til.

Det drejer sig om borgere med afgrænsede forløb som f.eks.:

- Borgere med behov for meget kortvarige forløb.
- Borgere med behov for enkeltstående ydelser.
- Borgere med behov for afgrænsede ydelser, som varetages af sygeplejen på enkeltdage, fordi borgerens praktiserende læge har lukket.
- Borgere som skal have sygepleje under ferieophold i Hjørring Kommune.



Cura

FS'''

FÆLLES SPROG 3

Myndighed

Myndighed ældre

Myndighed Ældre visiterer ydelser til borgere i eget hjem, til borgere på midlertidige pladser og til borgere, som skal på ældrecenter.

Funktionsevnetilstande

- Varetage sagsåbning.
- Udarbejde funktionsevnetilstand.
- Lave afgørelse/bestilling af ydelse efter Serviceloven i forhold til Hjørring Kommunes Ydelseskatalog og kvalitetsstandarder.
- Fastsætte obligatorisk opfølgningsdato på forventede tilstand samt varetage opfølgning.
- Afslutte ydelse og eventuelt bestille nye i forhold til ændringerne.

Helbredstilstande

- Orienter sig i borgerens helbredstilstande.

Myndighed hjælpemidler

Myndighed hjælpemidler tilstandsvurderer pt. ikke iht. FSIII. Desuden er Hjælpemidler endnu ikke omfattet af metoden.

Funktionsevnetilstande

- Varetage sagsåbning.
- Orienter sig i borgerens Funktionsevnetilstande.

Helbredstilstande

- Orienter sig i borgerens helbredstilstande.

Myndighed sygepleje (midlertidige pladser)

Funktionsevnetilstande

- Orienter sig i funktionsevnetilstande.

Helbredstilstande

- Varetage sagsåbning.
- Udarbejde helbredstilstande
- Fastsætte obligatorisk opfølgningsdato på forventede tilstand samt varetage opfølgning såfremt opfølgningsdatoen ligger indenfor borgers ophold på den midlertidige plads.
- Visitere/bestilling af ydelse efter Sundhedsloven i forhold til Hjørring Kommunes Ydelseskatalog og kvalitetsstandarder.
- Afslutte ydelse og eventuelt bestille nye i forhold til ændringerne.

Myndighed sygepleje (hjemmeboende)

Funktionsevnetilstande

- Orienter sig i funktionsevnetilstande.

Opstart uden visitation (uden for myndighed ældres åbningstid)

- Varetage sagsåbning.
- Udarbejde funktionsevnetilstand på relevante tilstande og fastsætte opfølgningsdato på forventet tilstand.
- Visitere ydelsen "Opstart uden visitation" og fastsætte opfølgningsdato.

Helbredstilstande

- Varetage sagsåbning
- Udarbejde helbredstilstande
- Fastsætte obligatorisk opfølgningsdato på forventede tilstand samt varetage opfølgning
- Visitere/bestilling af ydelse efter Sundhedsloven i forhold til Hjørring Kommunes Ydelseskatalog og kvalitetsstandarder
- Afslutte ydelse og eventuelt bestille nye i forhold til ændringerne.

Myndighed sygepleje (ældrecentre)

Funktionsevnetilstande

- Udarbejde funktionsevnetilstande .
- Fastsætte obligatorisk opfølgningsdato på forventede tilstand samt varetage opfølgning.

Helbredstilstande

- Varetage sagsåbning.
- Udarbejde helbredstilstande
- Fastsætte obligatorisk opfølgningsdato på forventede tilstand samt varetage opfølgning
- Visitere/bestilling af ydelse efter Sundhedsloven i forhold til Hjørring Kommunes Ydelseskatalog og kvalitetsstandarder
- Afslutte ydelse og eventuelt bestille nye i forhold til ændringerne.

Myndighed træning

Funktionsevnetilstande

- Varetage sagsåbning.
- Udarbejde funktionsevnetilstand.
- Varetage afgørelse på tilstande.
- Fastsætte obligatorisk opfølgningsdato på forventede tilstand samt varetage opfølgning på egne oprettede tilstande.
- Bevillige ydelse (forløb).
- Afslutte ydelse og eventuelt bestille nye i forhold til ændringerne.

Helbredstilstande (afventer KL's beslutning)

- Varetage sagsåbning.
- Orienter sig i helbredstilstande.
- Visitere/bestilling af ydelse efter Sundhedsloven i forhold til Hjørring Kommunes Ydelseskatalog og kvalitetsstandarder(eventuel forløb).
- Afslutte ydelse og eventuelt bestille nye i forhold til ændringerne.

Myndighed konsulent borgersundhed

Konsulenter i Borgersundhed tilstandsvurderer pt. ikke iht. FSIII. Desuden er Borgersundhed endnu ikke omfattet af metoden.

Funktionsevnetilstande

- Varetage sagsåbning.
- Orienter sig i borgerens Funktionsevnetilstande.
- Dokumenterer afvigelser i form af observationer.
- Bevillige ydelse (forløb).
- Afslutte ydelse og eventuelt bestille nye i forhold til ændringerne.

Helbredstilstande

- Varetage sagsåbning.
- Orienter sig i borgerens helbredstilstande.
- Visitere/bestilling af ydelse efter Sundhedsloven i forhold til Hjørring Kommunes Ydelseskatalog og kvalitetsstandarder.
- Afslutte ydelse og eventuelt bestille nye i forhold til ændringerne.

Leverandør

SSH og øvrige medarbejdere m. borgerrettede opgaver

Funktionsevnetilstande

- Orienter sig i funktionsevnetilstande.
- Dokumentere afvigelser i form af observationer og faglig planlægning.

Helbredstilstande

- Orienter sig i helbredstilstande.
- Dokumentere afvigelser i form af observationer.

SSA

Funktionsevnetilstande

- Opdatere funktionsevnetilstande ved afvigelser i borgers tilstand.
- Dokumentere afvigelser i form af observationer, faglig planlægning og opfølgning.

Helbredstilstande

- Opdatere helbredstilstandene ved afvigelser i borgers tilstand.
- Dokumentere afvigelser i form af observationer, faglig planlægning og opfølgning.

Primærsygeplejerske

Funktionsevnetilstande

- Opdatere funktionsevnetilstande ved afvigelser i borgers tilstand.
- Dokumentere afvigelser i form af observationer og faglig planlægning.

Helbredstilstande

- Opdatere helbredstilstandene.
- Dokumentere afvigelser i form af observationer, faglig planlægning og opfølgning.

Pædagog

Funktionsevnetilstande

- Opdatere funktionsevnetilstande ved afvigelser i borgers tilstand.
- Dokumentere afvigelser i form af observationer og faglig planlægning.

Helbredstilstande

- Orienter sig i helbredstilstande.
- Dokumentere afvigelser i form af observationer.

Træningsassistent

Funktionsevnetilstande

- Opdatere funktionsevnetilstande, som træningsforløbet retter sig imod.
- Dokumentere afvigelser i form af observationer og faglig planlægning.

Helbredstilstande

- Orienterer sig i helbredstilstande.
- Dokumentere afvigelser i form af observationer.

Terapeut

Funktionsevnetilstande

- Opdatere funktionsevnetilstande, som træningsforløbet retter sig imod.
- Dokumentere afvigelser i form af observationer og faglig planlægning.
- Sikre opfølgning på egne faglige mål og ydelse.

Helbredstilstande

- Opdatere helbredstilstande.
- Dokumentere afvigelser i form af observationer, faglig planlægning.
- Sikre opfølgning på egne faglige mål og ydelse.

Konsulent borgersundhed

Konsulenter i Borgersundhed tilstandsvurderer pt. ikke iht. FSIII. Desuden er Borgersundhed endnu ikke omfattet af metoden.

Funktionsevnetilstande

- Orienterer sig i funktionsevnetilstande.
- Dokumentere i form af observationer.

Helbredstilstande

- Orienterer sig i helbredstilstande.
- Dokumentere i form af observationer.

Forebyggende medarbejder borgersundhed

Funktionsevnetilstande

- Orienterer sig i funktionsevnetilstande.
- Dokumentere afvigelser i form af observationer.

Helbredstilstande

- Orienterer sig i helbredstilstande.
- Dokumentere afvigelser i form af observationer.



Hjørring Kommune

Hjørring Kommune
Springvandspladsen 5
9800 Hjørring
72 33 33 33
hjoerring@hjoerring.dk
www.hjoerring.dk

Januar 2019
Foto: Colourbox