

NØDKALD

Lovgrundlag: SEL § 112

Formål: Sikre muligheden for at tilkalde hjælp

OBS vedr. Phoniro:

Phoniro betragtes som en del af nødkaldet: når borger bevilges nødkald, skal der opsættes Phoniro. Undtagelse herfor skal begrundes – se nedenfor i arbejdsgang.

Phoniro uden nødkald falder udenfor bestemmelserne i SEL §112.

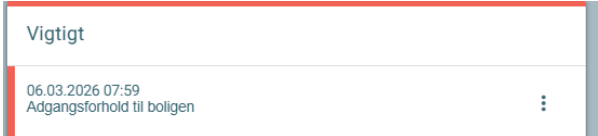
Lovhjemmel for Phoniro uden nødkald ligger i arbejdsmiljøloven, da nøglesystemet udleveres som APV-redskab til medarbejderne.

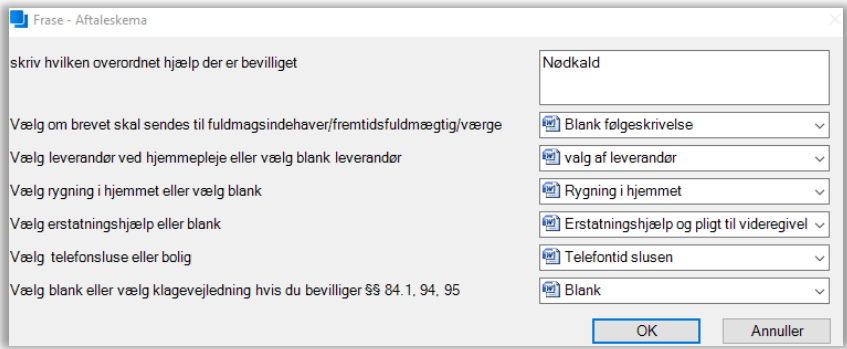

Vurdering af hvilke borgere som evt. skal have opsat phoniro, ligger derfor i Sygehjemmeplejen/Blæksprutten.

Phoniro uden nødkald kan kun bestilles af en planlægger, via observationen "Bestilling af Phoniro som APV-Hjælpemiddel"

Trin	Forklaring
Nødkald ved pir og GPS	Demensvejlederne skal selv bestille nødkaldet, da der ingen visitation skal følge med. Nødkaldet er en forudsætning for, at pir og GPS'en virker. Dette er aftalt mellem leder for Demensvejleder og Myndighed Ældre
Opret henvendelse	Følg arbejdsgangen "Henvendelse" Anvend følgende ændringer: <ul style="list-style-type: none">• Årsag til henvendelse: Nødkald• Sagstype: Nødkald (Ældre)
Sagsbehandling	Udfyld/opdater helhedsvurdering Opfølgning på Pleje- omsorgstilstand sættes til samme opfølgningsdato som på de allerede resterende udfyldte pleje-omsorgstilstande. Hvis borger ikke har andre servicelovsydelser eller pleje-omsorgsforløb, sættes opfølgningsdatoen som anført i arbejdsgangen "Visitation".
Valg af leverandør	Ved hjælperkald, hvor der ikke er igangsat anden hjemmehjælp, skal borger vælge leverandør.
Oprettelse af ydelse (hjelperkald)	Visiter ydelsen Nødkald hjemmepleje inkl. Opfølgning med den valgte leverandør. Sygehjemmeplejen: overordnet organisation, f.eks. Hjemmeplejen Hirtshals.

<p>Visitering af sygeplejekald</p> <p>Bestilling af selve nødkaldet</p> <p>Borgers behov for sygeplejekald ændres til Hjemmeplejekald:</p>	<p>Ved behov for sygeplejekald visiteres ydelsen Nødkald Sygepleje inkl. Opfølgning.</p> <p>Vær opmærksom på, at oplyse nødkaldsgruppenummer (findes på GIS-lookup)</p> <p>Opret observationen Tværgående Visitationskoordinering til administrationscenter social-sundhed. Vælg "INGEN specifik brugerrolle" og skriv: <i>Borger er bevilliget sygeplejekald.</i></p> <p>Sygeplejen sender observation til Myndighed Ældre med faglig besked for, at nødkaldet skal ændres til et hjælperkald.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stop ydelsen Nødkald Sygepleje inkl. opfølgning dags dato • Opret ydelsen Nødkald Hjemmehjælp inkl. opfølgning dags dato • Opret observationen Tværgående visitationskoordinering til administrationscenter social-sundhed med følgende tekst: <i>Ændret fra sygeplejekald til hjælperkald</i>
<p>Ekstra sender til ægtefælle eller anden samboende.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opret ydelsen Nødkald hjemmepleje inkl. Opfølgning • Udfyld/opdater Helhedsvurdering. Opfølgning på Funktionsevnetilstande sættes til samme opfølgningsdato som på de allerede resterende udfyldte funktionsevnetilstande • Send observation Tværgående visitationskoordinering til administrationscenter social-sundhed med bestilling af ekstra sender. • Hvis borger der er bevilliget nødkaldet dør, sendes der en observation Tværgående visitationskoordinering til administrationscenter social-sundhed med følgende tekst: <i>Borger er død og nødkaldet skal flyttes til samboende.</i>
<p>Oprettelse af fastnetforbindelse kun hvis der ikke er mobildækning</p>	<p>Depotet afdækker evt. forhold, der umuliggør opsætning af nødkald, og henvender sig til Myndighed Ældre.</p> <p>Arbejdsgang:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visitator kontakter kommunens leverandør af telefoni, for oprettelse af fastnetforbindelse. • Kommunen betaler for oprettelsen af fastnetforbindelsen • Borger eller pårørende bestiller og betaler selv for abonnementet hos den selvvalgte udbyder. Fastnetforbindelsen må IKKE være en fiberforbindelse. • Regningen sendes til EAN. NR 57980090547. • Husk at oplyse borger om, at borger/pårørende selv skal kontakte Depotet, når forbindelsen er oprettet. • Ved opsigelse af fastnetforbindelse, skal borger selv kontakte udbyder.

	<p>Der må ikke være tilsluttet telefonsvarer eller duet, når der skal installeres nødkald via fastnet.</p>
<p>Bestilling af selve nødkaldet (Hjælperkald)</p>	<p>Opret observationen Tværgående Visitationskoordinering. Vælg INGEN specifik brugerrolle og læg opgaven til administrationscenter social-sundhed.</p> <p>Angiv i observationen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borger er bevilliget nødkald • Oplysning om, hvis borger ikke kan tale eller høre • Opsætningsdato: Alm. udkørsel: skriv ingen dato. Depotet opsætter nødkald og Phoniro inden for tre hverdage. Akut udkørsel: Skriv dato. Depotet kører ikke nødkald og Phonio ud på køredage! • Navn og telefonnummer på pårørende, hvis pårørende skal låse bolig op (meget vigtigt at oplyse til depotet) • Nødkaldsgruppe nr. (findes på GIS-lookup)
<p>Nødkald uden Phoniro</p>	<p>Phoniro bliver som udgangspunkt altid opsat sammen med et nødkald.</p> <p>I særlige tilfælde kan en borger blive <i>undtaget</i> fra at få installeret Phoniro. Hvis det sker, skal det altid dokumenteres i Cura, så alle medarbejdere kan se årsagen.</p> <p>Visitor opretter observationen Adgangsforhold til boligen under borgerens profil på kortet Vigtigt.</p>  <p>Her skriver visitor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at borgeren ikke har Phoniro • <u>kort</u> begrundelse for, <i>hvorfor</i> det ikke er opsat • hvilken aftale, der er lavet med borger om adgang til boligen ved et nødkald <p>Derudover skal visitor oprette et sagsnotat i sagen om nødkaldet, hvor der gives en mere detaljeret forklaring på, hvorfor borgeren har nødkald uden Phoniro.</p>
<p>Send bevillingsbrev</p>	<ul style="list-style-type: none"> • I henvendelsen under sagstypen, i de 3 prikker vælges "Send afgørelsesbrev" • Vælg brevet "Aftaleskema" • Vælg under "Vælg frase"

	<ul style="list-style-type: none"> - H A nødkald - B nødkald • Vælg under "Vælg bilag" SEL § 112.docx • "Vælg forsendelsesbilag" <ul style="list-style-type: none"> - Der vælges ingen bilag • Næste vindue udfyldes som nedenstående 
<p>Revisitation af ydelsen nødkald</p>	<p>Inden besøg eller administrativ visitation, sendes sikker mail til Cekura:cekurab2b@cekura.dk for oplysninger vedrørende hvor mange gange borger har anvendt sit nødkald.</p> <p>I mailen skal oplyses nødkalds-id nr. og hvor mange gange borger har kaldt indenfor de sidste 12 måneder.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Find i ydelser under "nødkaldsnummer" • Nødkalds-id nummer finder du i ydelser under "Hjælpe midler SEL og SUL". Find ydelsen "Nødkaldsboks GSM/IP". Det nummer, der er angivet før teksten, er Nødkalds ID nummer. • Nødkalds ID nummer starter altid med 1111 
<p>Leverandørskift</p>	<p>Opret observationen Tværgående visitationskoordinering. Vælg INGEN specifik brugerrolle med opgave til administrationscenter social-sundhed omkring leverandørskift, hvori der er påført dato for leverandørskift.</p>
<p>Nedtagning af nødkald Hvis borger ikke længere har behov for nødkald/phoniro fx flytter i plejebolig</p>	<p>Opret observationen Reparation/afhentning af hjælpemiddel. Lægges som opgave til Hjælpe middeledepotet (Sundhed/ældre).</p> <p>Ydelsen afsluttes.</p>

<p>Når sygeplejen fratager nødkald fra borger på grund af misbrug</p> <p>(Dette er orientering om sygeplejens arbejdsgang)</p>	<p>Vejledning til sygeplejen ved eventuel fratagelse af nødkald ved misbrug af dette.</p> <p>Redegørelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis en borger helt eller delvist fratages et nødkald, skal der forinden udarbejdes en skriftlig redegørelse for årsagen til beslutningen. • Redegørelsen skal indeholde oplysninger om hvilken indsats der har været foretaget forud for beslutningen og hvilke pædagogiske virkemidler, der har været forsøgt og hvad der fortsat anvendes. • Det er vagthavende sygeplejerske, der har kompetencen til at træffe afgørelse om fratagelse af nødkald. <p>Alternativ indsats</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der udarbejdes en beskrivelse af hvilke foranstaltninger der iværksættes i stedet for nødkald, herunder besøgshyppighed. <p>Pårørende</p> <ul style="list-style-type: none"> • De nærmeste pårørende inddrages og informeres om beslutningen og alternative indsatser. <p>Evaluering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hver måned evalueres den alternative indsats og der udarbejdes et skriftligt notat herom. • Ved fratagelse af nødkald foretages opfølgning senest 3 måneder efter fratagelsen.
---	--