

Arbejdsgang – Handleplan magtanvendelse på interne borgere

	Myndighed Socialområdet/ældre	Afd. Leder/Medarbejder
<p>Myndigheds oprettelse af handleplan</p>	<p>Når myndighed har modtaget den indsendte magtanvendelse for interne borgere, skal myndighed oprette observationen "handleplan – Akut magtanvendelse" eller "Handleplan – Forhåndsgodkendt magtanvendelse". (Gælder ikke flytning uden samtykke)</p> <p>Observationen oprettes som alm. Observation via det blå plus på borgeroverblik eller borgers liv. Tryk opret observation og skriv handleplan – Akut magtanvendelse eller Handleplan – Forhåndsgodkendt magtanvendelsen.</p> <p>Myndighed udfylder punkterne (Se hjælpetekst i observationen)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Type af indgreb (§) - Handleplan gældende fra - Opfølgning Gældende handleplan - Formål (udfyldes af Myndighed) - Handleplan (udfyldes af myndighed) <p>Opfølgningsdato ved forhåndsgodkendt magtanvendelse følger lovgivningen som typisk er 12 eller 18 måneder.</p> <p>Opfølgningsdato ved akut magtanvendelse er en individuel vurdering ift. indgrebets omfang og indhold og alvorlighedsgrad. Som udgangspunkt er dato 3 måneder ud i fremtiden.</p> <p>Når handleplanen er udfyldt og klar til udfører, lægges den som en opgave ved at vinge af øverst i feltet "Læg en opgave". Fjern markeringen under "egne" organisationer og fremsøg herefter den organisation hvor borger er tilknyttet.</p> <p>For at sende opgaven trykkes på "gem" og herefter vælges "Gem som igangværende udgave"</p> <p>Hvis der bliver lavet ny indberetning indenfor 3 måneder, revideres "handleplan – Akut magtanvendelse" eller "Handleplan – Forhåndsgodkendt magtanvendelse"</p>	

<p>Modtagelse af handleplan</p>		<p>På mit overblik vil der i filteret "Fælles opgaver uden rolle" ligge en opgave som omhandler en handleplan på baggrund af en magtanvendelsesindberetning. Dette kan enten være ved en akut eller forhåndsgodkendt magtanvendelse.</p> <p>For at afklare hvad der står i handleplanen trykkes på opgaven i filter, eller man kan finde observationen under observationer.</p> <p>Der oprettes en ekstra aftale i Cura, på baggrund af den dato som er sat på i feltet "Opfølgning Gældende handleplan". Dato i "ekstra aftale" sættes til 28 dage før udløb af handleplan. Skriv i "kommentar" Opfølgning på handleplan, samt hvilken type indgreb der skal følges op på. I leverandørfeltet vælges egen organisation. Der skal vælges en "Ydelse" for at oprette aftalen. For Hjemmesygeplejen vælges der en hjemmeplejepakke. For andre områder vælges der "Opfølgning handleplan magtanvendelse"</p> <p>Herefter gemmes aftalen.</p> <p>I perioden hvor handleplanen er gældende noteres løbende de tiltag som afprøves. Dette gøres i handleplansobservationen ved at trykke på observationen og "Fortsæt dokumentation (opret nyt trin)", tryk "fortsæt"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvilke indsatser er man lykkedes/ikke lykkedes med - Hvordan er der arbejdet med indsatserne - Borgers kommentar til hvordan der er arbejdet med handleplanen <p>Når opfølgingsdato nærmer sig, vil der i kortet "Akutte og ekstra aftaler blive genereret en opgave som kan ses på borgeroverblik.</p> <p>Gennemgå Handleplan og afklar felterne nedenfor, om der er yderligere tilføjelser</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvilke indsatser er man lykkedes/ikke lykkedes med - Hvordan er der arbejdet med indsatserne - Borgers kommentar til hvordan der er arbejdet med handleplanen
---------------------------------	--	--