

## Oversigt over typer og håndtering af ekstern kommunikation (Hvad må jeg håndtere)



De forskellige typer kommunikation, der modtages i Cura og som kan ses på borgeren af alle medarbejdere.

- Korrespondancebrev
- Indlæggelses og udskrivesadviser
- FMK-opdateringer
- Genoptræningsplan
- Plejeforløbsplaner/besked om færdigmelding
- Kommunehenvisninger

### Hvad må håndteres i Sygehjemmeplejen, på PLC og Botilbud?

- Korrespondancebrev  
Se [HER](#) hvordan du håndterer korrespondancebreve
- Indlæggelses og udskrivesadviser
- FMK-opdateringer

### Hvad må ALDRIG håndteres i Sygehjemmeplejen, PLC og Botilbud



- Genoptræningsplan  
- Håndteres af Træningsenheden
- Plejeforløbsplaner/besked om færdigmelding  
- Håndteres af Myndighed Ældre
- Kommunehenvisninger  
- Håndteres af Borgersundhed



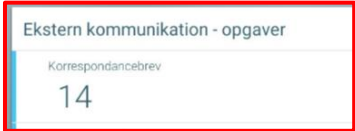
Ekstern kommunikation er et fællesbegreb for alt digital post i Cura.

I oversigten kan du læse mere om hvilke former for kommunikation du skal tage dig af.

Din organisation kan være modtager af nedenstående beskeder, som du skal handle på og efterfølgende markere som håndteret

Der må kun håndteres opgaver som vises fra "Mit overblik" Dvs. der må aldrig håndteres plejeforløbsplaner, genoptræningsplaner, kommunehenvisninger selvom de kan ses i borgerkontekst.

 <b>Ind i Cura</b>	<b>Opgave i Cura på "Mit overblik"?</b>	<b>Modtager/behandler</b> Organisation i Cura der modtager ekstern kommunikation, som en opgave på "Mit overblik"	<b>Afsender</b>	<b>Vejledning</b>
<b>Indlæggelsesadvis</b>  <i>- En besked, som automatisk sendes fra sygehuset til kommunen, når en kendt borger indlægges</i>	<b>Ja</b>  Web: kortet Opgaver på "Mit overblik"- i "underpunktet" <div data-bbox="465 868 792 948" style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin: 5px 0;">             Ekstern kommunikation - opgaver           </div> Tablet: Kortet Ekstern Kommunikation- Opgaver <div data-bbox="456 1078 837 1235" style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin: 5px 0;">  </div>	Sygehjemmeplejen, botilbud, Ældrecentre	Hospitalet	
<b>Udskrivesadvis</b>  <i>- En besked, som automatisk sendes fra sygehuset til</i>	<b>Ja</b>  Web: kortet Opgaver på "Mit overblik"- i "underpunktet" <div data-bbox="465 1378 792 1458" style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin: 5px 0;">             Ekstern kommunikation - opgaver           </div>	Sygehjemmeplejen, Botilbud, Ældrecentre	Hospitalet	

<p>kommunen, når en kendt borger udskrives</p>	<p>Tablet: Kortet Ekstern Kommunikation- Opgaver</p> 			
<p><b>Korrespondancebrev</b></p> <p>Anvendes af eksterne samarbejdspartnere til kommunikerer om en specifik borger.</p>	<p><b>Ja</b></p> <p>Web: kortet Opgaver på "Mit overblik"- i "underpunktet"</p>  <p>Tablet: Kortet Ekstern Kommunikation- Opgaver</p> 	<p>Sygehjemmeplejen, Botilbud, Ældrecentre</p>	<p>Egen Læge</p> <p>Apotek</p> <p>Nogle ambulatorier</p>	<p><a href="#">Hvordan håndteres korrespondancebreve</a></p> <p>Nogle korrespondancebreve lander forkert- det er vigtigt at disse videresendes til relevant organisation. <a href="#">HER</a> findes en oversigt over hvad der skal sendes videre</p>
<p><b>Ud af Cura</b> →</p>	<p><b>Hvor i Cura?</b></p>	<p><b>Modtager/behandler</b></p>	<p><b>Afsender</b></p>	
<p><b>Indlæggelsesrapport</b></p> <p>Sendes automatisk fra kommunen, når en borger indlægges på et sygehus. Den indeholder informationer, som hospitalet kan have brug for. Eks. udvalgte oplysninger fra FSIII,</p>	<p>Den afsendte indlæggelsesrapport kan ses på både pc og tablet under ekstern kommunikation</p>	<p>Hospitalet</p>	<p>Kommunen</p>	

<i>hjælpe midler, ydelser mm</i>				
<p><b>Manuel indlæggelsesrapport</b></p> <p><i>Sundhedsfagligt personale i kommunen har mulighed for at sende en supplerende indlæggelsesrapport til hospitalet som supplement til den automatiske indlæggelsesrapport.</i></p>	Den afsendte supplerende indlæggelsesrapport kan ses på både pc og tablet under ekstern kommunikation	Hospitalet	Kommunen	Vejledning til manuel indlæggelsesrapport finder du her <a href="#">Opret manuel indlæggelsesrapport</a>
<p><b>Korrespondancebrev</b></p> <p><i>Anvendes af det sundhedsfaglige personale i kommunen til kommunikerer om en specifik borger til praktiserende læger og apoteker. Korrespondancebreve må ikke bruges til akutte henvendelser</i></p>	De afsendte korrespondancebreve kan ses på fanen Ekstern Kommunikation i Borgerkontekst.	Praktiserende læge Apotek	Kommunen	Du finder aftalen om korrespondancebreve mellem læger og kommune <a href="#">her</a>