

Omsorgstandpleje

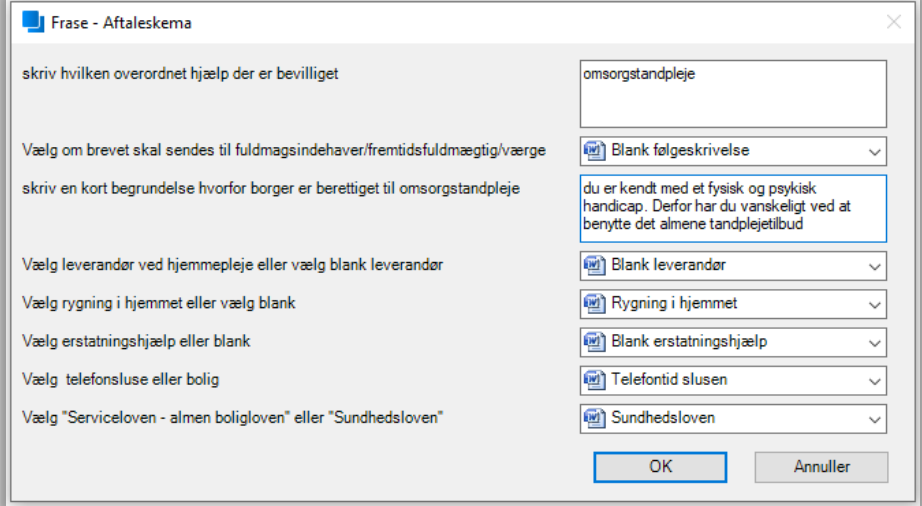
Lovgrundlag: Sundhedslovens § 131

Formål: tilbyde forebyggende og behandlende tandpleje til personer, der på grund af nedsat færlighed eller vidtgående fysisk eller psykisk handicap kun vanskeligt kan udnytte de almindelige tandplejetilbud

TRIN	FORKLARING
Borger kan <u>ikke</u> klage til Myndighed Ældre over afgørelsen. Vejled borger i at læse klagevejledning i afgørelsen	INFORMATION FRA KLAGEVEJLEDNINGEN: Hvis borger ønsker at klage over afgørelse om omsorgstandpleje, kan borger klage til Styrelsen for Patientklager. Klagen skal sendes digitalt til Styrelsen for Patientklager. Klagefristen er 4 uger. En klage kan vedrøre følgende områder: • Afgørelse om afslag på omsorgstandpleje • Utilfredshed med Omsorgstandplejens omfang • Afgørelse af egenbetalingens størrelse
Opmærksomhedspunkter	Økonomi i sig selv er ikke en grund til at blive visiteret til omsorgstandpleje SPECIALTANDPLEJE: Hvis borger har en sindslidelse, er udviklingshæmmet, har cerebral parese, autisme eller sklerose OG har en betydelig og varigt nedsat funktionsevne henvises til Specialtandplejen; telefonnummer: 7233 3749. <i>Notatpligt:</i> Vi skal oprette en henvendelse med sagstypen "Råd og vejledning" og skrive vejledningen i et sagsnotat. Sagen og henvendelsen afsluttes. SOCIALTANDPLEJEN: Hvis borger er hjemløs, benytter herberg, varmestuer, værestedet på grund af hjemløshed henvises borger til Myndighed Handicap (udsatte området). <i>Notatpligt:</i> Vi skal oprette en henvendelse med sagstypen "Råd og vejledning" og skrive vejledningen i et sagsnotat. Sagen og henvendelsen afsluttes.

TRIN	FORKLARING
Generelt informeret samtykke Gælder også ved friplejehjem og private/regionale botilbud.	Gælder når borger er <u>inhabil</u>, og ikke kan give et informeret samtykke til behandling: Udfører udfylder observationen "Ansøgning om omsorgstandpleje". Her skal angives hvem der ansøger. Punkt 2-4, er der hvor borger ikke kan give et informeret samtykke. Vær opmærksom på, <i>om</i> vi kan tage imod ansøgningen fra personalet. Hvem er ansøger 1. Borger selv (habil borger) 2. Pårørende til borger (borger er varig inhabil). HUSK at der skal være vedhæftet informeret samtykke i Cura 3. Personale (borger er varig inhabil og der er givet mundtligt samtykke fra pårørende) 4. Personale (borger er midlertidig inhabil og der er givet mundtligt samtykke fra pårørende) <i>Punkt 2</i> = hvis samtykket ikke er vedhæftet, kan vi ikke tage imod ansøgningen og der skal ikke oprettes en henvendelse. Skriv tilbage til plejehjemmet, at vi ikke kan tage imod ansøgningen. <i>Punkt 3</i> = hvis det mundtlige samtykke i observationen ikke er udfyldt, kan vi ikke tage imod ansøgningen og der skal ikke oprettes en henvendelse. Skriv tilbage til plejehjemmet, at vi ikke kan tage imod ansøgningen. <i>Punkt 4</i> = hvis det mundtlige samtykke i observationen ikke er udfyldt, kan vi ikke tage imod ansøgningen og der skal ikke oprettes en henvendelse. Skriv tilbage til plejehjemmet, at vi ikke kan tage imod ansøgningen. Når det handler om en sundhedslovsydelse, skal der ved inhabile borgere foreligge et generelt informeret samtykke. Dette er sygeplejerskens ansvar (både i hjemmeplejen, i plejebolig samt i botilbud). Skemaet, som borger og dennes pårørende skal udfylde, ligger som en instruks (til sygeplejen) i VAR – link findes HER. Afsnittet hvor skemaet ligger, findes under overskriften: "Videregivelse af oplysninger MED samtykke". Vær opmærksom på, at samtykket kun gælder i 12 måneder ad gangen. Vi skal derfor sikre os at det er gældende for at oprette en henvendelse. Skemaet ligger vedhæftet i observationen "Vurdering af borgers habilitet" som findes under "Stamdata". Vedhæftningen kan ligge i observationen "Habilit samtykke ifm. sundhedsfaglig udredning", da dette var en praksis i 2024 og før.

TRIN	FORKLARING
Henvendelse	Habile borgere: Hvis det er andre end borgeren selv der ansøger, må du kun oprette en henvendelse, hvis der ligger en ubegrænset fuldmagt med fuldmagt i alle sager i Myndighed Ældre eller specifikt på omsorgstandpleje. Inhabile borgere: Vær opmærksom på, om der foreligger et generelt informeret samtykke. Se afsnittet "Generet informeret samtykke" ovenfor. Opret henvendelse, se arbejdsgangen "Henvendelse" med følgende ændringer: • Årsag for henvendelse: Omsorgstandpleje • Sagstype: Omsorgstandpleje
Sagsbehandling	Udfyld/opdatér helhedsvurdering, følg arbejdsgangen "visitation". Omsorgstandpleje er SUL, så dokumentationen skal foregå i sygeplejetilstandene: • Problemer med mobilitet og bevægelse • Kognitive problemer I tilstanden skrives der under den tekst der allerede er oprettet i en af de to sygeplejetilstande: <i>Omsorgstandpleje Der bevilliges dags dato omsorgstandpleje på baggrund af vidtgående fysiske / kognitive problemer.</i> Der skal ikke sættes opfølgningsdato på, da tilstanden ikke tilhører os.
Opret ydelse	Opret ydelsen "Omsorgstandpleje" • Leverandør sættes til "Omsorgstandplejen"
Afgør sag	• I henvendelsen under sagstypen, i de 3 prikker vælges "Send afgørelsesbrev" • Vælg brevet "Aftaleskema" • Udfyld under vælg frase Vælg H A omsorgstandpleje B omsorgstandpleje • Udfyld under vælg bilag SUL § 131.docx • Ved vælg forsendelsesbilag Der vælges ingen bilag

TRIN	FORKLARING
	- Næste vindue udfyldes som nedenstående  - Send brev
Orienter leverandør	Før oplysninger videregives, skal det sikres, at borger har givet samtykke til videredeling, ellers skal samtykke indhentes. Nedenstående leverandørinformation sendes til den kommunale omsorgstandpleje. - Ved kommunal leverandør Send "Tværgående visitationskoordinering" med begrundelse fra aftaleskemaet. - Ved privat leverandør skal observation stadig sendes til den kommunale leverandør: Send "Tværgående visitationskoordinering" med oplysning om, der ønskes privat leverandør.
Borgers egenbetaling	Der sendes mail til: BS-pension@Hjoerring.dk med disse oplysninger: I emnefeltet skrives der: <i>Omsorgstandpleje</i> I teksten skrives: <i>Tilmeldt, den 31. januar 2025</i> <i>Indsæt borgers navn og CPR-nummer fra Cura</i> Hvis borgers oplysninger bliver sendt tilbage til os fra BS-pension på grund af, at borger ikke modtager dansk pension, besvares mailen således: "Oplysningerne skal sendes direkte til økonomi."
Afslag	Følg arbejdsgangen "Afslag - nyansøgning" eller "Afslag – opfølgning" med følgende valg:

TRIN	FORKLARING												
Inkl. når bøger ikke længere ønsker omsorgstandpleje	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bilag</th> <th>Inkluder</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SEL § 84 stk. 1.docx</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>SEL § 84 stk. 2.docx</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>SEL § 94.docx</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>SEL § 95.docx</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>SUL § 131 .docx</td> <td>☒</td> </tr> </tbody> </table>	Bilag	Inkluder	SEL § 84 stk. 1.docx	☐	SEL § 84 stk. 2.docx	☐	SEL § 94.docx	☐	SEL § 95.docx	☐	SUL § 131 .docx	☒
Bilag	Inkluder												
SEL § 84 stk. 1.docx	☐												
SEL § 84 stk. 2.docx	☐												
SEL § 94.docx	☐												
SEL § 95.docx	☐												
SUL § 131 .docx	☒												
Handle- og betalingskommune	Når borger har adresse i Hjørring Kommune, er det Hjørring Kommune der er handle- og betalingskommune. Det betyder, at hvis borger bor på et plejehjem og er refusionsborger fra anden kommune, så hører ansøgningen om omsorgstandpleje under Hjørrings handleforpligtigelse.												