

NATURMØDET, Hirtshals 2027

AKTØRHÅNDBOG

PROGRAMARRANGØRER



n **NATUR
MØDET**
NATURENS EGET FOLKEMØDE

Indhold

Velkommen som aktør på Naturmødet 2027.....	3
Hvad er Naturmødet.....	4
Når du er programarrangør på en af Naturmødets scener.....	6
Vigtige deadlines - overblik over deadlines for programarrangører.....	7
Sådan deltager du som programarrangør.....	8
Indsendelse af programforslag.....	8
Inden du indsender.....	8
Scenekoncepter.....	9
Thunderdome.....	10
Life.....	11
Learn.....	12
Roots.....	13
Nyt programformat til Naturmødet 2027: ACT.....	14
Udvælgelse af sceneprogrammet.....	16
Når du er blevet udvalgt som programarrangør.....	17
Kickoffmøde for programarrangører.....	17
Opret dig i Naturmødets programsystem.....	18
Programmøde for programarrangører.....	18
Proces frem mod Naturmødet.....	19
På Naturmødet - diverse praktik.....	20
Drejebøger.....	22
Thunderdome - Skabelon for drejebog.....	22
Life - Skabelon for drejebog.....	23
Learn - Skabelon for drejebog.....	24
Roots - Skabelon for drejebog.....	25

Velkommen som aktør på Naturmødet 2027

1000 tak fordi du deltager på Naturmødet som programarrangør og skal arrangere og facilitere indhold på en af vores fem scener Thunderdome, Life, Learn, Roots og Family.

Naturmødets officielle program og indhold er i stor udstrækning skabt af jer - de mange aktører, som året rundt brænder for naturen og som derfor er de bedste til at bidrage med aktuelle og kvalificerede debatter, samtaler og aktiviteter.

I denne aktørhåndbog har vi samlet alle de oplysninger, du har brug for, når du skal arrangere og facilitere indhold på en af vores scener. Vi hjælper dig på vej og guider dig trygt igennem det hele. Og skulle du stadig mangle svar på spørgsmål efter at have læst Aktørhåndbogen igennem, er du selvfølgelig velkommen til at kontakte os, så vi kan hjælpe dig videre.

TAK for bidraget – vi glæder os til sammen med jer at skabe en helt fantastisk udgave af Naturmødet.

Vi ses i Hirtshals den 27.-29. maj 2027.

De bedste hilsner

Leif Lund Jakobsen
Chef for Naturmødet



Hvad er Naturmødet?

Naturmødet er naturens eget folkemøde. 36.000 besøgende. 600+ debatter, samtaler og aktiviteter og 90 stande. Her mødes alle vi som elsker naturen, bruger den, interesserer os for den, ved noget om den, bestemmer over den, lever eller spiser af den. Eller som bare er nysgerrige og vil vide mere om den.

Over 3 dage udveksler vi holdninger, viden og naturglæde. Vi taler, lytter, debatterer og oplever. Og når vi tager hjem, er vi blevet lidt klogere - både på naturen, hinanden og os selv.

Naturmødets formål

Det er Naturmødets formål at være en demokratisk platform, hvor beslutningstagere, professionelle og borgere årligt mødes i dialog om biodiversitet og måden vi forvalter vores natur på og ikke mindst andre dagsordener med oplagte koblinger og synergier til naturen, herunder bl.a. trivsel, sundhed og kultur. Med et politisk, fagligt og folkeligt fokus vil vi fejre, forandre og forstærke danskernes forhold til og udnyttelse af naturen.

Slut med skåltaler - nu skal vi i arbejdstøjet!

På Naturmødet vil vi hellere snakke løsninger end høre på fine skåltaler. For selvom der er bred enighed om, at vi skal passe på naturen. Så betyder det ikke, at vi er enige om vejen dertil.

Naturmødet er en demokratisk platform, der bygger bro mellem økologer, konventionelle, nysgerrige, naturvejledere, børn, politikere, videnskabsfolk, vinterbadere, mountainbikere og mange flere. At bygge bro er ikke kun et spørgsmål om at nå til enighed. Det er et spørgsmål om at turde at hoppe ned i kløften og sammen konfrontere uenighederne og forskellene, så vi effektivt kan handle.

Vi taler, lytter, debatterer og oplever. Og når vi tager hjem, er vi blevet lidt klogere - både på naturen, hinanden og os selv.

Naturmødets målgrupper

Naturmødet er – ligesom naturen – for alle. Både politikere, fagfolk og borgere. Både for dem med stor interesse for og dem uden særlig interesse for naturen. Både for dem der vil beskytte naturen. Og for dem der vil benytte naturen. Og for dem midt i mellem.

Naturmødets vision

Naturmødet er det vigtigste møde for verden. Vi sætter barren højt naturfagligt og oplevelsesmæssigt. Vi vil engagere, give viden, vække følelser og sikre at alle, der deltager på Naturmødet går transformeret derfra med ny viden og inspiration til at gøre en forskel for naturen.

Naturmødets princip for engagement og handling

Naturmødet er et folkemøde, der åbner for refleksion, nysgerrighed og samtale mellem alle, der deltager, både programarrangører, beslutningstagere, professionelle og borgere. Målet er ikke nødvendigvis enighed, men at deltagerne forlader Naturmødet med nye perspektiver og en styrket oplevelse af at kunne bidrage til og handle på naturdagsordenen.

Naturmødet lægger derfor vægt på, at jeres programforslag:

- Giver deltagerne ny viden og nye perspektiver på naturdagsordenen
- Skaber rum for refleksion og dialog, hvor deltagerne kan bidrage aktivt
- Peger på konkrete handlemuligheder for beslutningstagere, professionelle eller borgere

Målsætninger

Det er Naturmødets målsætning at være et dagsordenssættende fællesskab, hvor alle bidrager til at sætte naturen på den nationale politiske dagsorden. Og til at sætte dagsordenen for naturdebatten i Danmark.

Vi ønsker at give dig som aktør, muligheden for:

- at udvide og pleje dit netværk
- at skabe øget kendskab til din organisation
- at udbrede budskaber til beslutningstagerne og befolkningen

Naturmødet 2027

Officiel åbning: Torsdag den 27. maj kl. 12.00

Officiel afslutning: Lørdag den 29. maj kl. 16.00

Når du er programarrangør på en af Naturmødets scener

Naturmødet giver dig flere muligheder for at deltage som aktør. Denne håndbog beskriver specifikt, hvad der kræves af dig, der ønsker eller har fået et programpunkt med på en af Naturmødets egne scener, Thunderdome, Life, Learn eller Roots. Bemærk: Ønsker du at byde ind med et programpunkt på Family, henvises til Aktørhåndbog for Family.

Har du lyst til at booke en stand eller arrangere aktiviteter i Explore programmet - henvises til Aktørhåndbog for stande og Explore-aktiviteter.



Vigtige deadlines – overblik over deadlines for programarrangører

Vi oplever til stadighed stigende interesse for at arrangere debatter og levere programindhold på Naturmødet - og det er vi rigtig glade for. Derfor har vi en 'stram' proces i arbejdet med programindholdet, for at sikre tydelighed og effektivitet. På den måde kan vi levere et færdigt program tidligere, og samtidig koordinere debatterne med den politiske deltagelse og mediernes dækning af mødet.

Det betyder også, at vi stiller en række basiskrav til dig som aktør. Blandt disse er, at vi forventer, du leverer et produkt, som forholder sig til Naturmødets formål og vision, de 10 kategorier, til scenevalg og at du overholder de anførte deadlines. De vigtigste kommer her:

Mandag d. 5. oktober 2026

Vi åbner for indmelding af programforslag til Thunderdome, Life, Learn, Family og Roots samt tilmelding for aktiviteter på Explore og booking af stande i The Village.

Fredag d. 13. november 2026

Sidste frist for indsendelse af programforslag til indhold på scenerne Thunderdome, Life, Learn, Roots og Family.

December 2026

Udvælgelsesgruppen udvælger de forslag, som går videre og sender invitationer ud til den videre proces. Vi giver besked til forslagsstillerne inden jul.

Torsdag d. 12. januar 2027

Kickoff møde med de udvalgte programarrangører.

Man-tirsdag d. 18.- og 19. januar 2027

Online programmøde: Roots

Man-tirsdag d. 25.-26. januar 2027

Online programmøde: Life

Mandag d. 1. februar 2027

Online programmøde: Thunderdome

Man-tirsdag d. 1.- 2. februar 2027

Online programmøde: Learn

Onsdag d. 31. marts 2027

Sceneindhold skal være tastet ind i vores programsystem. Aftaler med debattører/deltagere skal være på plads.

Torsdag d. 8. april 2027

Deadline på indsendelse af drejebøger.

Torsdag d. 8. april 2027

Sceneprogrammet offentliggøres.

Torsdag d. 27. maj 2027 kl. 12.00

Naturmødet 2027 åbner med åbnings-event på Thunderdome.

Sådan deltager du som programarrangør

Indsendelse af programforslag

Det er muligt at indsende programforslag til Naturmødets scener fra start oktober til midt november:

- Mandag d. 5. oktober 2026 – Vi åbner for indsendelse af programforslag
- Fredag d. 13. november 2026 – deadline for indsendelse af programforslag

Inden du indsender:

Læs scenekoncepterne igennem – så du vælger den scene der passer bedst til dit programforslag. Se nedenfor.

- **Vælg én af de 10 kategorier** – Naturmødet har fokus på at sikre så meget diversitet som muligt i programmet. Derfor skal man afkrydse, hvilken kategori (emne) som ens programforslag passer under.



- **Naturmødets formål, vision og princip for engagement og handling** – dit programforslag skal relatere til Naturmødets formål, vision og princip for engagement og handling. Se håndbogens indledning "Hvad er Naturmødet?" (s. 4)
- **Fængende titel** – det er en god ide at finde på en titel som fanger publikum – den må gerne være sjov, skæv, provokerende, spændende – noget der gør én nysgerrig på at vide mere. Titlen skal "sælge" programforlaget.
- **Debattører/deltagere** – Det kan være svært at lave alle aftaler med deltagere på forhånd, når man endnu ikke ved, om ens programforslag bliver udvalgt. Men vi vil alligevel gerne vide, hvem I påtænker at spørge og noter gerne, hvis der allerede er lavet en forhåndsaftale.
- **Debattørkatalog** - Mange ønsker at stille deres faglige ekspertise til rådighed i Naturmødets programpunkter. På Naturmødets hjemmeside finder du listen over aktuelle og tilgængelige debattører. Alle har mulighed for at skrive sig på listen. Programarrangører skal selv tage kontakt til de debattører, som de ønsker at invitere med i deres programpunkt.

**Send os dit forslag til indhold på de fem scener på
naturmoedet.dk/program senest 13. november 2026**

Vil du vide mere eller har du spørgsmål, så kontakt en af de
programansvarlige



Katrine Bjerg Sahlin
kb@hjoerring.dk
Tlf. 4122 3245



Dorte Reinholdt
dorte.reinholdt@hjoerring.dk
Tlf. 4122 3244

Scenekoncepter

Hver scene på Naturmødet har sit eget koncept, og det er derfor vigtigt at skræddersy sit indhold til den scene man ønsker at byde ind på.

Thunderdome

Scenen for de store debatter på tværs af interesser, organisationer og politiske partier. Her trækkes de store linjer, og holdninger mødes. Vær gerne kreativ på formidlingsform- og format. Det kan for eksempel være klassisk paneldebat, forsamlingshus, rollespil, optræden/forestilling, duel, samtale eller interview - eller flere discipliner på en gang.

Thunderdome er en stor scene med mange deltagere. Når du skal arbejde med inddragelse og engagering af publikum på Thunderdome, kan det fungere godt, at publikum tager stilling og giver deres holdninger og positioner til kende.

Se konkrete greb og ideer til engagement på Thunderdome i Inspirationskataloget.

Praktik:

På scenen er der plads til max. 5 deltagere ad gangen, og der afsættes 40 minutter pr. debat.

Moderator: Mette Vibe Utzon

Teknik på scenen: Headsets, håndholdt mikrofon, 4 skærme.

Scenografi: Thunderdome er et stort blå telt med plads til 800 publikummer. Der er to scener – en midter 'arena' og en traditionel 6 x 12 m scene i den ene ende af teltet. Der er mulighed for forskellige opstillinger.



Life

Med loungestemning og samtalen som omdrejningspunkt er LIFE scenen for de aktuelle og spændende naturemner. Her er der færre deltagere på scenen, og de har lidt mere taletid til uddybning af holdninger og problematikker. Her sigtes mod at skabe forståelse på tværs af faggrupper gennem samtale med et humoristisk snit. Fagligheden er høj i dette personlige forum, som emmer af kolonihavestemning. Der dykkes ned i nørdede emner med fagfolk. Oplevelsen på LIFE er både sjov og hyggelig, samtidig med at publikum skal blive klogere.

Når du skal arbejde med inddragelse og engagement på Life, fungerer det typisk godt, at publikum bringer deres personlige erfaringer, fortællinger og værdier i spil og at give publikum mulighed for også at forholde sig til andres perspektiver. Se konkrete greb og ideer til engagement på Life i Inspirationskataloget.

Praktik:

På scenen er der plads til 2-3 deltagere, og der afsættes 40 minutter pr. indslag.

Moderator: Vicky Knudsen

Teknik på scenen: Headsets, skærme

Scenografi: Life er et telt formet som en fiskekutter med plads til 250 publikummer. Scenen måler 3 x 6 m og står midt på den ene langside med lænestole og kaffebord.



Learn

Omdrejningspunktet for Learn er faglig formidling og vidensdeling formidlet på en tilgængelig måde. Som programarrangør kan du udfolde det, som du, din institution, organisation eller virksomhed er specialist i. Se Learn-scenen som det sted, hvor publikum kan fascineres af spændende viden, eller hvor du kan klæde dem på til at forstå nogle af de debatter, der foregår på andre scener.

Når du skal engagere publikum på Learn, foreslår vi, at du bruger greb, hvor publikum bringer deres egen viden og erfaring i spil, så den faglige samtale på scenen bliver nuanceret og kvalificeret af de mange kloge hoveder, som typisk vil være til stede ved denne scene.

Se konkrete greb og ideer til engagement på Learn i Inspirationskataloget.

Learn lægger op til fire typer af indslag:

- Korte oplæg med spørgsmål og dialog med publikum undervejs.
- Længere dybdegående foredrag op til 30 minutters varighed med efterfølgende opklarende spørgsmål. Her kan natur kobles med helt andre områder: fx økonomi, sundhed og klima/miljø. Formidlingen er inddragende både under og efter foredraget.
- NatureTalks. Her har forskere og studerende mulighed for at formidle deres nyeste resultater og opdagelser i oplæg af 10 minutter, og med så kort tid gælder det om at være skarp. Her er intet emne for nørdet eller smalt, så længe det handler om natur, og det bliver formidlet på en spændende og levende måde. Bemærk: NatureTalks har sin egen formular ved indsendelse af forslag.
- Interview: Ved formidling af stof med særlig høj faglighed, kan det overvejes om interviewformatet kan bidrage til at gøre stoffet mere tilgængeligt for et bredere publikum.

Praktik:

På scenen er der plads til mellem 1-3 deltagere og der afsættes 40 minutter pr. indslag.

Moderator: Jan Falkentoft.

Teknik på scenen: Headsets, 3 publikumsskærme samt en monitorskærm til oplægsholder.

Scenografi: Learnscenen er placeret på havnen i en industrihal, som er omdannet til værksted for Fri Fagskole. Der er plads til 150 publikummer og er indrettet med scenepodie.

Roots

Roots er Naturmødets ungdomsscene, hvor vi diskuterer natur, griner natur, snakker natur, danser natur, synger natur og sammen udforsker, hvad naturen betyder for os. For naturen betyder noget, og vi unge betyder noget! Roots er for de unge, af de unge og vores målgruppe er de 15-30-årige. På Roots favner vi naturformidlingen bredt, og vi har foredrag, debatter, samtalesaloner, workshop, koncerter, quizzer, poetryslam, dans, stand-up og "you name it"! Vi er med på den værste, så længe det handler om natur og unge.

På Roots foreslår vi greb, der understøtter, at publikum selv bidrager kreativt og fysisk til programpunktet, så oplevelsen bliver noget deltagerne og publikum skaber sammen. Det passer til Roots brede, uformelle format og den unge målgruppe på 15-30 år, der kommer for at være med, ikke kun se på.

Se konkrete greb og ideer til engagement på Roots i Inspirationskataloget

Praktik:

På scenen er der plads til mellem 3-4 deltagere og der afsættes 40 minutter pr. indslag.

Moderatorer: Lene Bech Sanderhoff

Teknik på scenen: Headsets, håndholdte mikrofoner og 2 skærme.

Scenografi: Roots scenen består af to store sammensatte tipi-telte med en mindre scene på 3x6 meter. På Roots er der et større udendørsareal til aktiviteter, bålplads og loungeområde.



Nyt programformat til Naturmødet 2027: ACT

Vil I samle mennesker på Naturmødet til at finde fælles løsninger sammen?

Naturmødet inviterer nu programaktører til at byde ind på vores nye programformat ACT! Formålet med ACT er at skabe et rum for dialog, samhandling og udvikling af fælles løsninger i tillæg til Naturmødets fem scener. Naturmødet har den demokratiske platform, som I kan bruge til at samle Naturmødets gæster til at udveksle og handle sammen.

Vi vil gerne give de 30.000 årlige besøgende på Naturmødet endnu bedre muligheder for at møde hinanden, selv tage aktivt del i dialog og handling og forsegle det med et håndslag ansigt til ansigt.

På ACT tages scenen ikke i brug - i stedet tilpasses indretningen af teltet, så det understøtter møder mellem mennesker.

Har I en ide, der kan engagere endnu flere til handling, der gør en forskel for naturen?

ACT giver jer som aktører mulighed for at samle Danmarks mest naturinteresserede borgere og aktører til udvikling af løsning og handling, der forpligter. Jeres idé kan blive til virkelighed på Naturmødet 2027. I søger via ansøgningsformularen til ACT, og programpunkterne vælges af Naturmødets udvælgelsesgruppe. Søg inden deadline fredag d. 13. november 2026 og få svar i december på, om I skal med på præmieren til ACT.

Hvad er ACT?

ACT er et programformat på 45 min. i et af Naturmødets telte, som giver jer mulighed for at invitere Naturmødets gæster ind som deltagere i dialog og handling, der gør en forskel for naturen. På ACT tages scenen ikke i brug, i stedet tilpasses indretningen af teltet, så det understøtter møder mellem mennesker.

- Målgrupperne for ACT kan både være almindelige borgere, mere snævre fagprofessionelle miljøer. Beslutningstagere må meget gerne inviteres ind i samtalerne.
- I kan af hensyn til jeres målgruppe ønske, om jeres ACT-arrangement skal finde sted på Life, Learn eller Roots.
- Tiden på ACT tilhører deltagerne, og vi lægger vægt på at envejskommunikationen fra programaktører og evt. oplægsholdere stærkt begrænses.
- I ejer fortællingen om jeres handleevent, og faciliterer selv jeres aktivitet på ACT. Naturmødets egne moderatorer deltager ikke på ACT.
- ACT må gerne henvende sig til særlige målgrupper, der er relevante for jer at få i tale, og som I netop har mulighed for at samle på Naturmødet. ACT er åbent og inkluderende for alle Naturmødets gæster, og ACT programpunkter annonceres i Naturmødets program.
- ACT giver mulighed for at afholde workshops, løsnings-labs, fagfællepaneler, skills-værksteder, partnermøder med input fra Naturmødets gæster, indsamle

perspektiver fra deliberative fora, at lære nye færdigheder, gennemføre live høringer, samle input til strategi osv. Formatet afhænger af, hvilken handling, I gerne vil engagere deltagerne i.

Antallet af ACT-indslag i Naturmødets program i 2027 vurderes ud fra den samlede mængde og karakter af ansøgninger til dette open call.



Udvælgelse af sceneprogrammet

Programmet sammensættes af Naturmødets udvælgelsesgruppe.

Kriterier for udvælgelse af sceneprogram:

Naturmødet modtager op mod 300 programforslag, og blandt disse skal udvælgelsesgruppen finde frem til de omkring 60 bedst egnede til årets program på de fire scener: Thunderdome, Life, Learn og Roots.

Udvælgelsen foregår i midten af december – og alle der har indsendt forslag til programmet, vil modtage besked inden jul, om de er med eller ej.

Vi forventer, at du leverer et programforslag, som forholder sig til:

1. Naturmødets formål, vision og princip for engagement og handling
2. De 10 tematiske kategorier se side 8.
3. Scenevalg.

Formål, vision og princip for engagement og handling

Vi prioriterer forslag, der understøtter Naturmødets formål, vision og princip for engagement og handling. Se side 4-5.

10 tematiske kategorier

De 10 tematiske kategorier bruger udvælgelsesgruppen til at sikre bred emnemæssig diversitet i Naturmødets samlede programflade.

Det betyder derfor, at der er et 'loft' for hvor mange programpunkter indenfor hver kategori, der er plads til. Hvis der er mange forslag indenfor samme kategori, som tilmed måske minder om hinanden, tager vi højde for, om indsender allerede HAR fået et andet programforslag med. Vi prioriterer altså også diversitet på arrangørsiden.

Scenevalg

Det vægtes også i udvælgelsen, at du er skarp på valg af scene, da det vidner om, at forslaget er gennemarbejdet.



Når du er blevet udvalgt som programarrangør

Kickoffmøde for programarrangører

Som programarrangører inviteres I til et **obligatorisk** online kickoff møde med programgruppen i starten af januar (se vigtige deadlines side 7). På mødet giver vi informationer om scenens format samt teknik, og I får mulighed for at drøfte jeres programforslag med andre programarrangører - f.eks. hvilke debattører, I ønsker at invitere, og hvilke kernespørgsmål, I vil stille skarpt på. På mødet drøfter vi desuden, hvordan I konkret kan arbejde med engagement af publikum.

Drejebøger:

Efter du har deltaget i det obligatoriske kickoff møde for programarrangører skal du udarbejde et udkast af din drejebog og have udkastet klar til program mødet i uge 3-5.

En drejebog er en procesplan for dit programpunkt og indeholder de ting som skal indgå og hvornår. Drejebogen har til formål at sikre helhed og fremdrift i debatten. Den klæder din moderator på til at styre debatten – så moderator ved hvilke emner som skal belyses, hvilke spørgsmål er vigtige, og hvem er med som deltagere. Den skal også sikre, at publikum bliver tænkt ind og inddraget på tidspunkter, som giver retning og betydning for debatten/samtalen.

Programarrangører skal benytte Naturmødets drejebogsskabeloner – find link til skabelonerne sidst i håndbogen.

Endelige drejebøger sendes til:

Programansvarlig Katrine Bjerg Sahlin (kb@hjoerring.dk) - som samler alle drejebøger og videresender til moderatorerne.

Deadline for indsendelse af drejebog: d. 9. april 2027



Opret dig i Naturmødets programsystem

Er du blevet udvalgt til sceneprogrammet på Naturmødet 2027, skal du oprette dig som aktør i Naturmødets programsystem.

Det er nødvendigt, for at Naturmødet kan tildele dig en scene og et tidspunkt for dit programpunkt.

Når du har oprettet dig som aktør, skal du ikke gøre mere.

Naturmødet tildeler herefter dit programpunkt en scene og et tidspunkt. Når dette er på plads, modtager du en mail fra programgruppen.

Først når du har modtaget denne mail, kan du se og redigere dit programpunkt under "Mine programpunkter på Naturmødets scener".

Har du brug for hjælp til oprettelsen, kan du hente informationer i vores trin-for-trin-guide.

TIP

Var du programarrangør på Naturmødet 2026?

Så har du muligvis allerede en profil i programsystemet og kan genbruge dit eksisterende brugernavn og login.

Bemærk, at din profil er tømt for tidligere indhold. Derfor vil den fremstå tom, første gang du logger ind.

Har du glemt dit brugernavn eller password, kan du følge vejledningen ovenfor og få tilsendt nye loginoplysninger.

Programmøde for programarrangører

Efter det obligatoriske kickoff møde inviteres hver enkelt programarrangør til et møde med moderator og programgruppen i uge 3-5. Her kan vi sammen drøfte dit udkast til en drejebog, teknikken på scenen og selve afviklingen af dit programpunkt. Mødet giver plads til at gå i dybden med netop dit programpunkt og sikre, at både indhold og praktik er afstemt.

Bemærk:

- **Thunderdome:** Programarrangører inviteres til et onlinemøde med programgruppen og moderator, Mette Vibe Utzon.
- **Life:** Programarrangører inviteres til et onlinemøde med programgruppen og moderator, Vicky Knudsen.
- **Learn:** Programarrangører inviteres til et onlinemøde med moderator, Jan Falkentoft.

- **Roots:** Programarrangører inviteres til et onlinemøde med programgruppen og Roots moderator Lene Bech Sanderhoff.
- Der afvikles ikke onlinemøder for programarrangører udvalgt til **Family**.

Efter du har deltaget i dit programmøde, skal du have indtastet detaljerne om dit programpunkt i Naturmødets programsystem. Scene, dato og tidspunktet er låst - alle andre felter kan du skrive og redigere i frem til deadline d. 31. marts 2027.

Proces frem mod Naturmødet

Programdeltagere

De deltagere, du har inviteret til dit programpunkt, skal tilføjes i programsystemet under "Detaljer for sceneprogrampunkt" og "Tilføj programdeltager".

Har du brug for hjælp til oprettelsen, kan du hente informationer i vores trin-for-trin-guide.

Hvis du finder en person på listen over tilgængelige programdeltagere, som du gerne vil invitere med i dit programpunkt, betyder det ikke, at personen automatisk deltager i dit programpunkt.

Du skal selv kontakte personen og indgå en aftale, før vedkommende tilføjes til dit programpunkt.

Sådan tilføjer du en programdeltager

Når du har en aftale med en programdeltager:

1. Tjek først, om personen allerede findes på listen under "Tilføj programdeltager".
2. Hvis personen findes på listen, vælger du blot vedkommende.
3. Hvis personen ikke findes, skal du oprette personen som ny programdeltager.

Debatørkatalog

Alle dem som vil byde sig til for Naturmødets programarrangører, har mulighed for at oprette sig i Naturmødets Debattørkatalog. Det er en god ide at orientere sig i dette katalog, når man leder efter deltagere til sit programpunkt.

På Naturmødet – diverse praktik

Naturmødets scener har alle tilknyttet moderator og et scenehold, som sørger for slagets gang. Men som programarrangør er det dig, der er vært for de medvirkende i dit programpunkt. Det er dit ansvar at sikre, de føler sig klædt godt på og bliver taget godt i mod, så de er trygge, når de går på scenen. Derfor er det vigtigt, at du selv er til stede både i god tid før afvikling, men også at du er til stede under selve programpunktet.

Fremmøde til debat/oplæg:

- Programarrangør og paneldeltagere skal være fremmødt 20 minutter før debat-start. Det gælder alle scener og man møder op den pågældende scene:
 - Thunderdome: Mød op bag ved scenen/ved backstage området.
 - Andre scener: Benyt hvilken som helst indgang.
 - Se kort for placering af scener
- I bliver modtaget af en scenevært som udleverer navneskilt til jer.
- En tekniker vil være til stede til hjælp med at give jer mikrofon på.
- Har I en præsentation som skal vises på skærmene på scenen – afleveres denne på et USB-stik til teknikeren. Bemærk at der for nogle af scenerne er specifikke krav til afleveringstidspunkt.

Flyers og andet markedsføring

- Det er tilladt at uddele flyers mm. ifm. jeres programpunkt på scenen – dog skal efterladte flyers indsamles efter afslutning.

Efter endt programpunkt:

- Når programpunktet er slut, vil der være et snævert scenskift på 20 minutter, inden det næste programpunkt starter. Derfor skal man gå direkte til teknikeren, for at få mikrofonen af igen.
- Sceneværten takker af.

Find vej til Naturmødet:

Kommer du med tog, ligger Hirtshals Station kun ca. 300 meter fra Naturmødet – gå mod vest med vandet på højre hånd! Kommer du i bil, finder du let p-pladser i Naturmødets onlineprogram.

Vi glæder os til i fællesskab at skabe den allerbedste udgave af Naturmødet sammen med jer, vores samarbejdspartnere og sponsorer



Hjørring Kommune

AAGE V.
JENSEN
NATURFOND



15. JUNI
FONDEN



Nordjyllands
Fonden



Sparekassen Danmark
Fonden Vendsyssel

Sparekassen
DANMARK

Thunderdome – Sådan laver du en drejebog

Hvad er en drejebog?

Drejebogen er en minutiøs plan over minut for minut – disponering af den tid, der er afsat til dit programpunkt. Drejebogen har til formål at sikre helhed og fremdrift i debatten. Den klæder din moderator, Mette Vibe Utzon, på til at styre debatten, så hun ved, hvilke kernespørgsmål eller dilemmaer, der skal bære samtalen, hvem der er med på scenen, og hvordan publikum inddrages aktivt undervejs.

På Naturmødet har du **40 minutter** til dit programpunkt. Derfor er det vigtigt, at der er lavet en skarp tidsplan, som konkret afsætter tid til hvert emne/spørgsmål. Drejebogen hjælper jer desuden til at blive skarp på nedenstående:

- **Formål:** Hvad skal publikum være klogere på, have taget stilling til og/eller være motiveret til at handle på, når de forlader teltet? Hvorfor er emnet vigtigt, og hvilken forandring ønsker du at skabe med debatten?
- **Kernespørgsmål/dilemma:** Hvilket spørgsmål eller dilemma skal bære samtalen og gøre eventuelle forskelle eller uenigheder tydelige?
- **Afgrænsning:** Jeres emne kan muligvis trækkes i mange retninger. For at holde tidsplanen og sikre at debatten ikke trækkes i en irrelevant retning – så skriv ganske kort, hvad debatten ikke handler om.
- **Publikumsinddragelse:** Hvordan skal publikum mindst én gang aktivt tage stilling til et af debattens kernespørgsmål. Fx via en afstemning.
- **Handlemuligheder:** Hvilke konkrete handlinger kan programpunktet pege videre mod, og hvordan skal handlemulighederne præsenteres eller diskuteres i programpunktet?
- **Teknik:** Skal der vises en PowerPoint, slide-show, billeder/video, QR-koder til digital inddragelse – så beskriv hvad det er der skal vises og hvordan det understøtter debatten. Husk at tilføje visningen med tid angivelse i drejebogen.

Life – Sådan laver du en drejebog

Hvad er en drejebog?

Drejebogen er en detaljeret disponering af den tid, der er afsat til dit program-punkt. Drejebogen har til formål at sikre helhed og fremdrift. Den klæder din moderator, Vicky Knudsen, på til at styre programpunktet – så hun ved, hvilke kernespørgsmål eller dilemmaer, der skal bære samtalen, hvem der er med på scenen, og hvordan publikum inddrages aktivt undervejs.

På Naturmødet har du **40 minutter** til dit programpunkt. Derfor er det vigtigt, at der er lavet en skarp tidsplan, som konkret afsætter tid til hvert emne/spørgsmål. Drejebogen hjælper jer desuden til at blive skarp på nedenstående:

- **Formål:** Hvad skal publikum være klogere på, have taget stilling til og/eller være motiveret til at handle på, når de forlader teltet? Hvorfor er emnet vigtigt og hvilken forandring ønsker du at skabe med debatten?
- **Kernespørgsmål/dilemma:** Hvilket spørgsmål eller dilemma skal bære samtalen og gøre eventuelle forskelle eller uenigheder tydelige?
- **Afgrænsning:** Jeres emne kan muligvis trækkes i mange retninger. For at holde tidsplanen og sikre at debatten ikke trækkes i en irrelevant retning – så skriv ganske kort, hvad samtalen ikke handler om.
- **Publikumsinddragelse:** Hvordan skal publikum mindst én gang aktivt reflektere over et af programpunktets kernespørgsmål? Fx gennem at tale med sidemanden eller dele en personlig historie i plenum.
- **Handlemuligheder:** Hvilke konkrete handlinger kan programpunktet pege videre mod? Og hvordan skal handlemulighederne præsenteres eller diskuteres i programpunktet?
- **Teknik:** Skal der vises en PowerPoint, slide-show, billeder/video, QR-koder til digital inddragelse – så beskriv hvad det er der skal vises og hvordan det understøtter debatten. Husk at tilføje visningen med tid angivelse i drejebogen.

Learn - Sådan laver du en drejebog

Hvad er en drejebog?

Drejebogen er en detaljeret disponering af den tid, der er afsat til dit program-punkt. Drejebogen har til formål at sikre helhed og fremdrift. Den klæder din moderatør, Jan Falkentoft, på til at styre programpunktet – så han ved, hvilke kernespørgsmål eller dilemmaer, der skal bære samtalen, hvem der er med på scenen, og hvordan publikum inddrages aktivt undervejs.

På Naturmødet har du **40 minutter** til dit programpunkt. Derfor er det vigtigt, at der er lavet en skarp tidsplan, som konkret afsætter tid af til hvert emne/spørgsmål. Drejebogen hjælper jer desuden til at blive skarp på nedenstående:

- **Formål:** Hvad skal publikum være klogere på, have taget stilling til og/eller være motiveret til at handle på, når de forlader teltet? Hvorfor er emnet vigtigt og hvilken forandring ønsker du at skabe med debatten?
- **Kernespørgsmål/dilemma:** Hvilket spørgsmål eller dilemma skal bære samtalen og gøre eventuelle forskelle eller uenigheder tydelige?
- **Afgrænsning:** Jeres emne kan muligvis trækkes i mange retninger. For at holde tidsplanen og sikre at debatten ikke trækkes i en irrelevant retning – så skriv ganske kort, hvad samtalen ikke handler om.
- **Publikumsinddragelse:** Hvordan skal publikum mindst én gang aktivt dele et videnbidrag til et af programpunktets kernespørgsmål?
- **Handlemuligheder:** Hvilke konkrete handlinger kan programpunktet pege videre mod? Og hvordan skal handlemulighederne præsenteres eller diskuteres i programpunktet?
- **Teknik:** Skal der vises en PowerPoint, slide-show, billeder/video, QR-koder til digital inddragelse – så beskriv hvad det er der skal vises og hvordan det understøtter debatten. Husk at tilføje visningen med tid angivelse i drejebogen.

Roots - Sådan laver du en drejebog

Hvad er en drejebog?

Drejebogen har til formål at sikre helhed og fremdrift. Den klæder dine moderator, Lene Bech Sanderhoff, på til at styre programpunktet – så de ved, hvilke kerne-spørgsmål eller dilemmaer, der skal bære samtalen, hvem der er med på scenen og hvordan publikum inddrages aktivt undervejs.

På Naturmødet har du **40 minutter** til dit programpunkt. Derfor er det vigtigt, at der er lavet en tidsplan.

Drejebogen hjælper jer desuden til at blive skarp på nedenstående:

- **Formål:** Beskriv formålet med programpunktet - Hvad skal publikum være klo-gere på, have taget stilling til og/eller være motiveret til at handle på, når de for-lader teltet? Hvorfor er emnet vigtigt og hvilken forandring ønsker du at skabe med programpunktet?
- **Kernespørgsmål/dilemma:** Hvilket spørgsmål eller dilemma skal bære samtalen og gøre eventuelle forskelle eller uenigheder tydelige?
- **Afgrænsning:** Jeres emne kan muligvis trækkes i mange retninger. For at holde tidsplanen og sikre at debatten ikke trækkes i en irrelevant retning – så skriv ganske kort, hvad samtalen eller programpunktet ikke handler om.
- **Publikumsinddragelse:** Hvordan kan publikum være medskabere af program-punktet?
- **Handlemuligheder:** Hvilke konkrete handlinger kan programpunktet pege vide-re mod? Og hvordan skal handlemulighederne præsenteres eller diskuteres i programpunktet?
- **Teknik:** Skal der vises en PowerPoint, slide-show, billeder/video, QR-koder til di-gital inddragelse – så beskriv hvad det er der skal vises og hvordan det under-støtter debatten. Husk at tilføje visningen med tid angivelse i drejebogen.