Forretningsorden

For ældrerådet i Hjørring Kommune for perioden 2026-2029

Ældrerådets virksomhed

§ 1.
Stk. 1. Ældrerådet afholder møde en gang om måneden, dog ingen møder i juli måned.

Stk. 2. Ældrerådet afholder endvidere møde, når formanden finder det fornødent, eller når mindst 1/3 af rådets medlemmer fremsætter anmodning herom ved henvendelse til formanden og sekretariatet.

Stk. 3. Er et medlem forhindret i at møde meddeles det skriftligt til sekretariatet og formanden hurtigst muligt.

§ 2.
Stk. 1. Sekretariatet indkalder til møde, ud fra tidligere mødes forslag til dagsorden og formandens indkomne godkendte forslag, ved fremsendelse af elektronisk dagsorden senest 1 uge før mødets afholdelse.

Stk. 2. Hvis det er påkrævet, kan indkaldelse til ekstraordinære møder ske med kortere varsel end 1 uge.

Stk. 3. Ældrerådets medlemmer kan få optaget en sag på dagsordenen ved at sende forslaget til formanden og sekretariatet senest 2 uger før mødets afholdelse.

Stk. 4. En sag, der ikke har været optaget på dagsordenen, jf. stk. 1, kan ved mødets begyndelse optages på dagsordenen, hvis formanden finder, at sagen ikke tåler opsættelse, og hvis dette kan tiltrædes af et flertal af rådets medlemmer. En sag kan endvidere optages på dagsordenen, hvis der er enighed herom.

§ 3.
Stk. 1. Ældrerådets møder er som udgangspunkt ikke offentlige. Dog kan rådet i enighed beslutte, at afholde offentlige møder.

Stk. 2. Ældrerådet kan beslutte, at andre personer end rådets medlemmer kan deltage i et møde i rådet i det omfang, der er behov herfor.

Stk. 3. Hvis forvaltningen ønsker fagpersoners deltagelse i mødet skal det såvidt muligt fremgå af dagsorden.

§ 4.
Stk. 1. Ældrerådets møder ledes af formanden og i dennes fravær af næstformanden.

- Stk. 2. Mødelederen formulerer de spørgsmål, som ældrerådet skal stemme om. Mødeleder sikrer:at medlemmerne får ordet i markeret rækkefølge og ud fra mødeleders tilladelse
- at dagsorden følges
- at den gode tone overholdes

§ 5.
Stk. 1. Ældrerådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af rådets medlemmer er til stede.

Stk. 2. Ældrerådets medlemmer kan kun deltage i rådets afstemninger, når de er til stede under disse.

§ 6.
Stk. 1. Ældrerådets beslutninger træffes ved stemmeflertal, hvor intet andet særligt er bestemt. Ved stemmelighed er formandens eller mødelederens stemme afgørende. Et mindretal kan kræve sin opfattelse tilført rådets vejledende udtalelser.

Stk. 2. Ældrerådets vejledende udtalelser offentliggøres og sendes til relevante myndigheder, organisationer og personer.

Stk. 3. Referatet anfører medlemmernes tilstedeværelse. Referatet godkendes på mødet og offentliggøres på Ældrerådets hjemmeside.

Stk. 4. Det er alene formanden eller i dens fravær næstformanden, der på rådets vegne kan udtale sig til pressen. Alle medlemmer kan udtale sig om personlige synspunkter, men ikke på vegne af Ældrerådet. Ved henvendelse til/fra pressen er formanden kontaktperson.

§ 7.
Stk. 1. Medlemmerne af ældrerådet er omfattet af forvaltningslovens regler om inhabilitet.

Stk. 2. Et medlem, der er bekendt med, at der for den pågældendes vedkommende foreligger forhold, som nævnt i forvaltningslovens § 3, stk. 1, skal snarest underrette rådet herom, medmindre det er åbenbart, at forholdet er uden betydning, jf. forvaltningslovens § 6, stk. 1.

§ 8.
Stk. 1. Ældrerådets medlemmer og personer, der deltager i rådets lukkede møder, jf. § 7, stk. 2, har tavshedspligt efter lovgivningens almindelige regler herom.

§ 9.
Stk. 1. Der optages referat af ældrerådets forhandlinger og beslutninger.
Referat udarbejdes og godkendes på mødet. Efterfølgende udsendes referatet elektronisk til rådets medlemmer og offentliggøres på Hjørring Kommunes hjemmeside.

Sekretariatsbetjeningen af ældrerådet

§ 10.
Stk. 1. Når Ældrerådets medlemmer repræsenterer rådet ved møder, kurser eller andre aktiviteter, er den enkelte forpligtet til at orientere resten af Ældrerådet – enten skriftligt eller mundtligt.

Stk. 2. Sundheds-, Ældre- og Handicapforvaltningen sørger for sekretariatsbetjeningen af ældrerådet, herunder for offentliggørelse af rådets udtalelser.

Sekretariatsbetjening indebærer

- Udformning af dagsorden og udsendelse til rådets medlemmer
- Skrive beslutningsreferat på mødet
- Udsende referat fra mødet
- Sørge for arkivering af rådets sager
- Sørge for reservation af lokaler og forplejning til møder
- Yde administrativ bistand, f.eks. IT
- Tilmelding til aktiviteter, der kræver betaling

- Håndterer udlæg fra Ældrerådets medlemmer

Økonomiske forhold vedrørende ældrerådets virksomhed

§ 11.
Stk. 1. Udgifterne ved ældrerådets arbejde afholdes af Hjørring Kommune på baggrund af et årligt budget.

Ældrerådets beretning

§ 12.
Stk. 1. Ældrerådet udarbejder hvert år en skriftlig beretning over rådets virksomhed. Beretningen skal indeholde ældrerådets vejledende udtalelser om den ældrepleje, der tilbydes af Hjørring Kommune.

Stk. 2. Beretningen sendes til relevante myndigheder, organisationer og personer.

Ikrafttrædelsesbestemmelser m.v.

§ 13.
Stk. 1. Denne forretningsorden er vedtaget af Ældrerådet i Hjørring Kommune den xx. februar 2026, og træder i kraft den 1. marts 2026.

Stk. 2. Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal vedtages af Ældrerådet med 2/3 flertal.