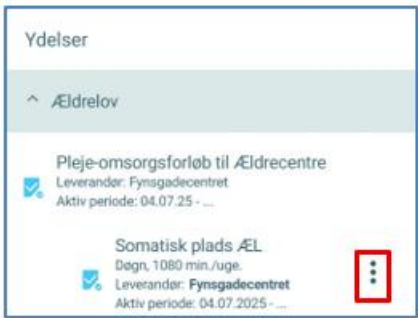
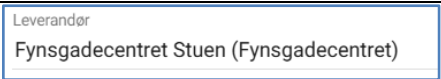
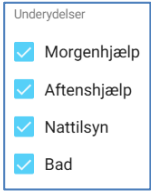
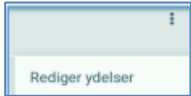
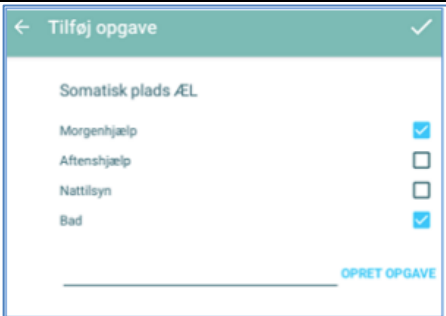


Borgerplanlægning af ny borger på Ældrecenter.

Vejledningen skal anvendes på ældrecenter for at kunne oprette ÆL borgeropgaver til den korrekte afdeling. Myndighed ældre bestiller pladsen fra forløbet til det overordnede niveau på Ældrecenteret. Leverandøren skal ændres, for at oprette borgeropgaver. Arbejdsgange er ens uanset hvilken plads borger har. SUL-ydelser planlægges på separate SUL-ydelser

Fase	Forklaring	Navigation
Ændre leverandør	Gå til ydelseskortet på Borgers liv Tilgå bestilt ydelse til Ældrecenteret Tryk på trepunktsmenu ud for plads-ydelsen	
	Vælg: Opret fremtidig ændring	
	Ændre dato for Ydelse påbegyndes til dags dato	
	Ændre leverandør til afdeling hvor borger bor.	
Medtag underydelse	Marker alle underydelse. Underydelse er 4 fortrykte borgeropgaver, som muliggør en ensartet borgerplanlægning.	
	Gem og Bestil	
Planlægning med underydelse	Vælg kortet: Planlægning af levering Tilføj tidsrum, hvis ikke de findes i forvejen: Dagvagt (07-15), Aftenvagt (15-23), Nat (23-07) – Gem på flueben	
	Vælg de 3 prikker ud for ønsket tidsrum Vælg rediger ydelse	



	Vælg Tilføj opgave	
	Marker de underydelser der ønskes ind i pågældende tidsbånd. Gem på flueben x 2	
Tilret og bestil borgeropgaver	Ydelser kommer over på dagvagten. Redigere ydelse ex. bad (som vanligt) – til planlagt ugedag(e) Den blå kant (i siden) på leveringen forsvinder, når opgaverne til slut sendes med flyveren Aftalerne ses på borgers kort ”Aftaler i dag”	