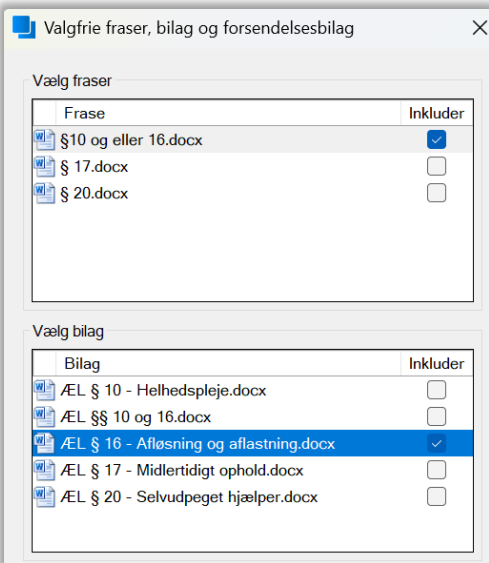
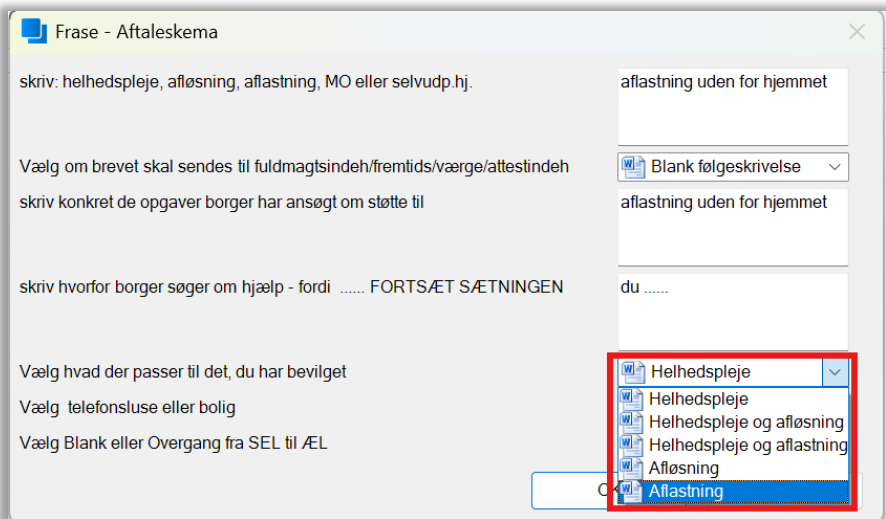


Aflastning udenfor hjemmet

Lovgrundlag: SEL § 84.1, AEL § 16

Formål: Aflastning uden for hjemmet af ægtefælle eller andre nære pårørende der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

TRIN	FORKLARING
Hvis pårørende doserer og/eller udleverer medicin	Vi skal vejlede borger/pårørende i følgende: Hvis borger selv eller pårørende tæller medicin op i hjemmet eller udleverer anden medicin, skal borger/pårørende sørge for at kontakte egen læge, med henblik på, at få opdateret fælles medicinkort inden opholdet på aflastningspladsen. Borger skal ligeledes huske at tage medicin med på aflastningspladsen, som ikke tælles op i æsker som f.eks. spray, øjendråber, salver, flydende afføringsmidler eller behovsmedicin Ved opholdets start, skal borger medbringe al medicin i original emballage og en stor doseringsæske til 7 dage. Det videre forløb med doseringen vil varetages af personalet på aflastningspladsen.
Alle opgaver skal laves på begge parter	Alle opgaver skal udføres på begge parter, da pårørende også bliver en part i sagen. Der skal sagsbehandles på begge, hvis andet ikke er nævnt.
Opret henvendelse	Følg arbejdsgangen "Henvendelse" Anvend følgende ændringer: • Årsag til henvendelse: Aflastningsophold uden for hjemmet • Sagstype: Aflastningsophold uden for hjemmet SEL §84.1 eller Aflastningsophold uden for hjemmet AEL §16
Visitation	Før bevilling af aflastning uden for hjemmet, vurderes om andre tilbud kan dække behovet f. eks: aktivitetscenter.
Helhedsvurdering	Udfyld/opdatér helhedsvurdering. Pleje- omsorgstilstandene – opfølgningsdatoen sættes 5 måneder frem.
Sæt borger på venteliste i Teams	Find teamet "Aflastningsophold udenfor hjemmet" i Teams. • Klik på "Generel" • Klik på "Filer" øverst • Vælg "Aflastningsophold udenfor hjemmet" • Nede i bunden vælges fanen "Venteliste"

TRIN	FORKLARING
	Borger skrives på venteliste til de stuer der ønskes BORGER SKAL ALTID SÆTTES PÅ VENTELISTE, OGSÅ SELV OM DER ER ET LEDIGT RUL, INKLUSIV VED OPFØLGNING
Afgørelse	Sagen skal afgøres på den borger, der skal på aflastning - Afgør sag - Hvis du ønsker fortsat at have sagen i "Mit overblik" skal du gøre følgende: Der er vinget af i "Afslut sag", FJERN MARKERING i "Afslut sag". - Send afgørelsesbrev - Vælg afgørelsesbrev ÆL: "Aftaleskema" - Kryds af i de angivne felter:  - Udfyld den næste boks således: OBS at du skal vælge den hjælp, du har visiteret – markeret med rød boks. 

TRIN	FORKLARING
	Nedenstående følges for pårørende: • Afslut sagen og henvendelsen med behandlet og afgjort. Der skal ikke sendes aftaleskema til pårørende.
Besked fra Boliggruppe om ledig rul	Boliggruppen giver besked til visitator med ledig rul. • Stue • Hvilke uger borger skal afsted
Sæt borger på rul i Teams	Find teamet "Aflastningsophold udenfor hjemmet" i Teams. • Klik på "Generel" • Klik på "Filer" øverst • Vælg "Aflastningsophold udenfor hjemmet" • Nede i bunden vælges den stue der er tildelt • Borger skrives på i de tildelte uger - Borgers navn - Borgers fødselsdato - Visitators initialer • Fjern borger fra "Ventelisten"
Orienter leverandør	Opret observationen "Borger på gæsteplads" på borgeren som skal på gæsteplads Udfyld observationen: • Vælg 1. dag for ophold • Vælg hvem der er ansvarlig for medicin Observationen lægges som opgave til • Plejecenter • Leverandør af hjemmepleje • Sygeplejen, hvis borger modtager sundhedslovsydelser
Oprettelse af ydelse	Nedenstående gælder både borgere, der er visiteret efter Serviceloven og Ældreloven. • Opret "Pleje- omsorgsforløb til Ældrecenter" med Lundgården eller Skovgården som leverandør. • I borgers kalender bestilles ydelserne "Aflastningsophold udenfor hjemmet (FSIII) (ÆL)" og "Aflastningsplads ÆL".

TRIN	FORKLARING
	☐ Midlertidigt ophold (FSIII) (ÆL) ☒ Aflastningsophold uden for hjemmet (FSIII) (ÆL) ☐ Genoptræning (FSIII) (ÆL) ☐ Somatisk plads ÆL ☐ Skærmet plads ÆL ☐ Rehabiliteringsplads ÆL ☐ Korttidsplads ÆL ☒ Aflastningsplads ÆL - Specielt ved ydelsen "Aflastningsplads ÆL": - Hvis borger er under 67 år, skal du vurdere tyngden på borgers hjælp - se arbejdsgangen "Statslig medfinansiering" - Sæt korrekt minutter ind i omfang i ydelsen
Tilbudsbrev	Fra sagen oprettes sagsbehandlingsbrevet "Tilbudsbrev" Udfyld som nedenstående: Send brevet til borger
Opfølgning	Der laves opfølgning og træffes afgørelse inden for 6 måneder. Hvis borger ikke længere er i målgruppen for aflastning, skal vi udarbejde et afslag. Følg arbejdsgangen "Afslag". Ved fortsat bevilling, laves et sagsnotat fra opfølgningen. Der sendes <u>ikke</u> et nyt aftaleskema.

TRIN	FORKLARING
	BORGER SKAL ALTID SÆTTES PÅ VENTELISTE, OGSÅ SELV OM DER ER ET LEDIGT RUL, INKLUSIV VED OPFØLGNING